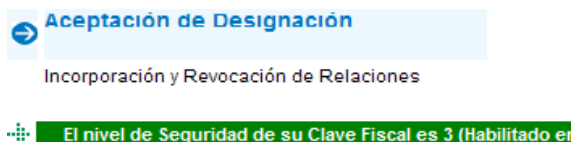


EMPADRONAMIENTO - ALTA PUNTO DE VENTA – CERTIFICADO DIGITAL

1) Nivel de clave fiscal

Es requisito poseer una Clave fiscal de Nivel 3 ante AFIP

En esta opción se puede ver cual es el nivel de la clave



En caso de tener que gestionar una clave fiscal de nivel 3, la misma se deberá realizar personalmente en la dependencia de la AFIP, el presidente de la empresa o bien un representante con poder otorgado por escribano.

2) Servicios a habilitar - Procedimiento

2.1 – Regimenes de facturación y registración (REAR / REE / RFI)

2.2 - Administracion de Certificados Digitales

2.3 - ARFE – Gestionar Relaciones

2.4 – REAR – Regimen electronico de Almacenamiento y Registracion (solo para las actividades obligadas a registración electronica – RG 1361 -SIRED)

2.1.1 – Ingresar a Adminstracion de relaciones de clave fiscal

2.1.2 – Seleccionar la empresa

2.1.3 - Clickear en Buscar relación, seleccionando la opción antes mencionada. Presionar "Confirmar".

2.1.4 - Luego clickear en el boton "Buscar" de Representante. Solicitara el cuit de la persona o empresa autorizada, aceptar y finalmente clickear en boton Confirmar y nuevamente en Confirmar.

2.1.5 - Aparecera un formulario de autorizacion que se podra imprimir o no, indistintamente.

3) Empadronar a la empresa: (Exportadores no deben cumplimentar este paso)

3.1 - Ir a la opción Regimenes de facturación y registración (REAR / REE / RFI)

3.2 - Seleccionar Empadronamiento / Adhesion

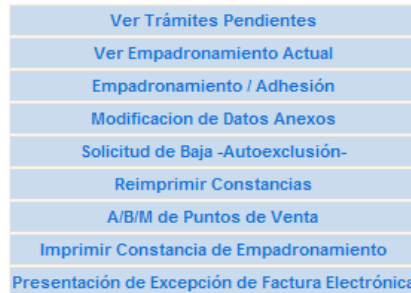
Ver Trámites Pendientes
Ver Empadronamiento Actual
Empadronamiento / Adhesión
Modificacion de Datos Anexos
Solicitud de Baja -Autoexclusión-
Reimprimir Constancias
A/B/M de Puntos de Venta
Imprimir Constancia de Empadronamiento
Presentación de Excepción de Factura Electrónica

3.3 – Completar el formulario para la inscripción al régimen de factura electrónica.

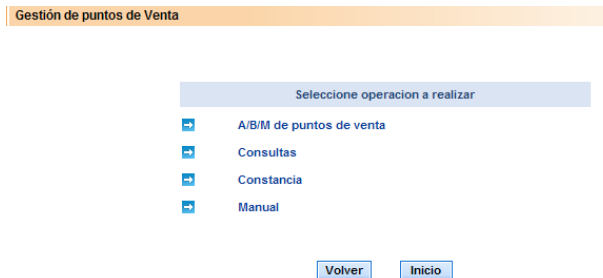
4) Alta Punto de venta para facturación electrónica.

4.1 - Ir a la opción Regímenes de facturación y registración (REAR / REE / RFI)

4.2 - Seleccionar la empresa y luego ingresar en la opción: A/B/M de Puntos de Venta



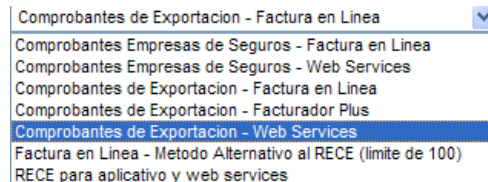
4.3 – Seleccionar nuevamente A/B/M de puntos de venta



4.4 – Completar los datos solicitados

A screenshot of a web form titled 'INGRESO > Alta de Cód. de Punto de Venta'. The form has a breadcrumb trail '> > A/B/M de puntos de venta > Alta'. It contains four input fields: 'Cód. de Punto de Venta', 'Nombre de Fantasía', 'Sistema de facturación asociado' (a dropdown menu), and 'Domicilio' (a dropdown menu). At the bottom are three buttons: 'Aceptar', 'Borrar', and 'Cancelar'.

Tener en cuenta que en el campo “Sistema de facturación asociado”, deberá elegir la opción según corresponda:



Para Factura electrónica gral. seleccionar: RECE para aplicativo y web service
Para Bonos fiscales: Bonos fiscales – Web Services
Para Seguros de caución: Seguros de caución – Web Services.
Para Exportadores: Comprobantes de Exportación - Web Services

4.5 - Finalmente clickear en botón Aceptar.

5) Tramite Certificado Digital – Como proceder con el archivo enviado

5.1 – Copiar y descomprimir el archivo en el disco rigido de su pc – NO ABRIR DICHO ARCHIVO.

5.2 - Ingresar a **Administracion de certificados digitales** y clickear en el boton “Agregar alias”

Administración de Certificados Digitales



5.3 - En el campo “Alias”, tipear **EL MISMO NOMBRE DEL ARCHIVO ENVIADO PERO SIN LA EXTENSION .req** (es muy importante respetar esto).

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características

CUIT	30-71040547-2
Alias	<input type="text" value="febo"/>

5.4 – Clickear en boton **Examinar**, buscar el archivo .req, guardado.

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.



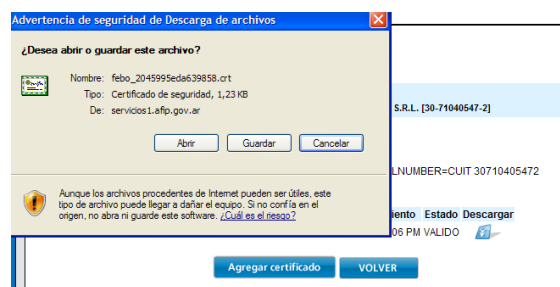
5.5 - Clickear en el boton “Agregar alias”. Aparecerá la siguiente pantalla, en la que se debera clickear en “Ver”



5.6 - A continuacion Clickear en **Descargar** y guardar el archivo en su pc

DN C=ar, ST=caba, O=febo servicios empresarios s.r.l., SERIALNUMBER=CUIT 3071040547

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
2045995eda639858	5/29/2008 2:10:06 PM	5/30/2010 2:10:06 PM	VALIDO	



5.7 – Ingresar en **ARFE – Gestionar relaciones** y habilitar el certificado seleccionando en el campo “Servicio”, el que corresponda según la actividad:

WebService Factura electronica: para factura electronica general y proveedores del estado

WebService Factura electronica: de exportación: para exportadores

Bonos Fiscales electrónicos – BFE: para bonos de capital

WebService Oper. De Seguros de Caucion – SEG: para seguros de caucion:

ARFE - Gestionar Relaciones

ARFE - Gestionar Relaciones

Bienvenido Usuario **KWATKOWSKI EDUARDO [28-17108568-4]**
En representación de **AUTOMATIZACION DISEÑO Y DESARROLLO SA [38-7888928-5]**

Asociaciones Realizadas			
Representante	Representado	Servicio	Autorizado por
30708809205-ADD002	30708809205	ws://wstfe	30708809205
30708809205-ADD003	30708809205	ws://wstfe	30708809205
30708809205-ADD	30708809205	ws://wstfe	30708809205
30708809205-ADD002	30708809205	ws://wstfe	30708809205
30708809205-ADD003	30708809205	ws://wstfe	30708809205
30708809205-ADD	30708809205	ws://wstfe	30708809205

Realizar una nueva asociación

Empresa	Servicio	Computador
30708809205	WebService Factura Electrónica	ADD

INGRESAR

- WebService Factura Electrónica
- WebService Factura Electrónica de Exportación
- Transmisión de Tablas de Referencia
- Transmisión de Declaraciones a Grandes Operadores
- Bonos Fiscales Electronicos - BFE
- Web Service - Operacion de Seguros de Caucion - SEG

5.8 – Finalmente clickear en el botón **Ingresar**.

5.9 – Cumplimentados todos los puntos anteriores, debera **comprimir** y enviar por e-mail a nuestra empresa, el archivo guardado en el punto 5.6 a los efectos de poder finalizar el trámite.